

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2023

## BÁO CÁO

### Công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 trên địa bàn Quận 5. Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 5 báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong 9 tháng đầu năm 2023 tại đơn vị như sau:

#### I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG:

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng:

Công ty xác định được vai trò của công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng là rất quan trọng. Trên cơ sở thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc Công ty đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các Phòng chuyên môn triển khai, quán triệt và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng cho toàn thể người lao động tại Công ty được biết, góp phần giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế của Ủy ban nhân dân Quận 5 nói riêng và Thành phố nói chung.

Trong 9 tháng đầu năm 2023, Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 5 đã xây dựng, ban hành và triển khai đến người lao động Kế hoạch số 004/KH-DVCIQ5 ngày 13 tháng 02 năm 2023 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 tại Công ty. Đồng thời hướng dẫn, triển khai và phổ biến các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng cho toàn thể tập thể NLĐ gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019; Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị



định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng,...

**- Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp: Không**

**- Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng:**

Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc giao Phòng Tổ chức hành chính là cơ quan tham mưu giúp Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc thực hiện quản lý Nhà nước trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng.

**- Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng:**

+ Đảng ủy, Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc phổ biến các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng cho toàn thể đảng viên, tập thể người lao động gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019.

+ Công tác tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng được thực hiện với nhiều hình thức như: Tuyên truyền, lồng ghép tại các buổi sinh hoạt định kỳ của Chi bộ, các cuộc họp giao ban hàng tuần, các buổi đối thoại định kỳ của Công ty, qua đó góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành của các đảng viên, người lao động.

+ Thực hiện công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử; tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân đối với những hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà.

## **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng:**

### **2.1 Kết quả thực hiện công khai minh bạch về tổ chức và hoạt động:**

- Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc chỉ đạo các Phòng, Đội trực thuộc triển khai thực hiện việc công khai, minh bạch trong các hoạt động theo chức năng chuyên môn của từng đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng về công khai, minh bạch trong các hoạt động, đặc biệt là trong công tác quản lý đất đai, nhà thuộc sở hữu nhà nước, đấu thầu, tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động đối với người lao động,...; công khai niêm yết các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức.

- Thực hiện niêm yết công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai trong năm 2022 theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Quận 5 (*thông qua Thanh tra Quận 5*).

- Thực hiện công bố thông tin hoạt động của doanh nghiệp nhà nước theo Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2021 của Chính phủ: Báo cáo giám sát tài chính 6 tháng đầu năm 2023; Báo cáo thực trạng quản trị và cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp 6 tháng đầu năm 2023; Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, hàng quý và phương hướng nhiệm vụ của tháng, quý tiếp theo,...Công khai các Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Báo cáo sử dụng Quỹ khen thưởng và phúc lợi năm 2022; Kế hoạch sử dụng Quỹ khen thưởng và phúc lợi năm 2023; thông qua Nội quy lao động, Thỏa ước Lao động tập thể năm 2023 tại Hội nghị người lao động năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các nội quy, quy chế đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của Công ty: Trong 9 tháng đầu năm 2023, Công ty đã hoàn tất và ban hành áp dụng Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Quản lý nhà, Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc; đồng thời thực hiện rà soát, chỉnh sửa Quy chế sử dụng chi trả tiền lương, tiền thưởng và phụ cấp cho người lao động; Quy chế tổ chức và hoạt động của một số Phòng, Đội sau khi thực hiện sáp nhập, Quy chế công khai thông tin của doanh nghiệp,...Tăng cường trách nhiệm giải trình của cán bộ lãnh đạo chủ chốt, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tăng cường công khai minh bạch trong hoạt động của Công ty, đặc biệt là trong công tác quản lý đất đai, nhà sở hữu nhà nước, đấu thầu, tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động đối với người lao động,...; công khai niêm yết các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức.

## **2.2 Kết quả xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức tiêu chuẩn:**

- Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc Công ty chỉ đạo Phòng Kế toán Tài vụ thường xuyên rà soát, tham mưu Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành có liên quan đến chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý tài sản công, quản lý điều hành ngân sách nhà nước theo đúng quy định của Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện quản lý tốt các nguồn thu, đảm bảo cân đối thu - chi hợp lý, đúng quy định.

## **2.3 Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:**

- Tiếp tục thực hiện chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động. Công ty đang triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 021/KH-DVCIQ5 ngày 23 tháng 5 năm 2023 về việc tổ chức kiểm tra việc chấp hành nội quy lao động và quy tắc ứng xử của đơn vị, đồng thời đưa việc giao tiếp ứng xử vào công tác thi đua khen thưởng định kỳ hàng tháng, quý, năm đối với mỗi cá nhân.

- Triển khai và yêu cầu người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định, các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ và quan hệ xã hội; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW và Chỉ thị số 05-

CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các văn bản liên quan.

#### **2.4 Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:**

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt thống nhất nhận thức của người lao động về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác. Công ty đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 013/KH-DVCIQ5 ngày 06 tháng 4 năm 2023 về tổ chức rà soát, đánh giá và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với người lao động giữ chức vụ quản lý năm 2023 và Thông báo số 056/TB-DVCIQ5 ngày 15 tháng 6 năm 2023 về việc thực hiện rà soát, lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức vụ quản lý khi đã hết thời hạn bổ nhiệm trong năm 2023.

Trong 9 tháng đầu năm 2023, Công ty đã thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 06 người lao động; chuyển đổi vị trí công tác đối với 03 người lao động khỏi văn phòng theo nhu cầu công tác đúng quy định, trong đó có 01 người lao động giữ chức vụ quản lý.

#### **2.5 Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:**

##### **- Cải cách hành chính:**

+ Tăng cường trong công tác tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu trong hoạt động sản xuất kinh doanh, đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, phối hợp nhịp nhàng, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà cho người dân.

+ Nâng cao chất lượng đội ngũ người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức, có trình độ năng lực chuyên môn, năng động, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, có ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo và thực thi công vụ, có tinh thần, thái độ chuẩn mực phục vụ nhân dân, xử lý kịp thời, nghiêm khắc đối với NLĐ có hành vi tham nhũng, tiêu cực, thiếu trách nhiệm khi thực thi nhiệm vụ. Trong 9 tháng năm 2023, Công ty đã cử 14 người lao động thuộc khối gián tiếp tham gia các lớp tập huấn nhằm nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ trong quá trình công tác như: Lớp Nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công; Lớp Kỹ năng tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Lớp bồi dưỡng kiến thức “Quản lý dự án đầu tư xây dựng”; Lớp đầu thầu cơ bản đối với lựa chọn nhà thầu. Đồng thời, Công ty cũng cử người lao động tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân Quận 5 tổ chức.

##### **- Ứng dụng công nghệ thông tin:**

+ Tiếp tục đẩy mạnh tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị theo Quyết định số 5448/QĐ-UBND ngày 24/10/2019 của Ủy ban nhân dân Quận 5 theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Đẩy mạnh thực hiện đăng ký dịch vụ công trực tuyến; tăng cường trao đổi văn bản điện tử và tiếp tục ứng dụng chữ ký số tại Công ty. Nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống thông tin điện tử, các trang thông tin điện tử của Công ty.

+ Kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản của Ủy ban nhân dân Quận (Phần mềm Lõi) để đảm bảo thông suốt trong quá trình thực hiện nhận và gửi văn bản điện tử. Đồng thời, Công ty cũng đang liên hệ các đơn vị tư vấn về việc mua sử dụng phần mềm quản lý nhân sự mới nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc.

- **Thanh toán không dùng tiền mặt:** Công ty đang thực hiện và tiếp tục duy trì tốt việc chuyển lương và các khoản thu nhập qua ATM đến từng người lao động.

## **2.6 Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập:**

Công ty đã hoàn tất việc công khai niêm yết các Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Quận 5 (*thông qua Thanh tra Quận 5*) đúng thời hạn.

### **3. Kết quả phát hiện và xử lý tham nhũng:**

**3.1 Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý:**

Chưa phát hiện sai phạm.

**3.2 Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán:**

Không phát sinh.

**3.3 Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

Không phát sinh

**3.4 Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác (nếu có):**

Không phát sinh.

**3.5 Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương:**

Không phát sinh.

### **3.6 Kết quả xử lý tài sản tham nhũng:**

Không phát sinh.

### **3.7 Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu:**

Không phát sinh.

## **II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG:**

### **1. Đánh giá tình hình:**

- Trong thời gian qua, công tác chỉ đạo phòng chống tham nhũng, việc phổ biến và quán triệt các quy định về phòng chống tham nhũng tới các Phòng, Đội trong Công ty đạt hiệu quả; hoàn thành tốt các mục tiêu trong kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, trong đó phòng ngừa là chính.

- Người lao động về cơ bản có ý thức rèn luyện, nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, giữ vững phẩm chất, đạo đức, có ý thức phục vụ nhân dân, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Công ty.

### **2. Dự báo tình hình tham nhũng:**

Không phát hiện tham nhũng tại đơn vị.

## **III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG TRONG 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2023:**

### **1. Đánh giá chung:**

- Trong 9 tháng đầu năm 2023, tình hình tham nhũng tại Công ty không phát hiện, không phát sinh hành vi vi phạm pháp luật về tham nhũng, không có trường hợp bị xử lý hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến tham nhũng tại đơn vị.

- Công tác phòng, chống tham nhũng luôn được Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm và tạo được sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động trong công tác phòng, chống tham nhũng.

### **2. Hạn chế:**

- Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại đơn vị còn thiếu chiêu sâu.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỦA CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG TRONG 3 THÁNG CUỐI NĂM 2023, KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:**

### **1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp:**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy, Chi bộ, Chính quyền trong công tác phòng chống tham nhũng. Phát huy vai trò của người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm toàn diện trong việc quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực thi nhiệm vụ của người lao động thuộc quyền quản lý, đặc biệt là việc thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, quy trình nghiệp vụ.

- Tiếp tục tổ chức các công tác tuyên truyền và phổ biến hoạt động phòng chống tham nhũng đến toàn thể NLĐ tại Công ty.

- Tiếp tục đẩy mạnh các biện pháp phòng, chống tham nhũng như: Tổ chức thực hiện tốt việc kê khai tài sản thu nhập hàng năm đối với các đối tượng thuộc

diện kê khai trong năm 2023; công khai các thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc chấp hành nội quy lao động và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của người lao động.

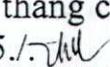
- Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, tính kỷ luật, kỷ cương, ý thức tự phê bình và phê bình cho toàn thể NLĐ. Thực hiện nghiêm việc xử lý, điều động, miễn nhiệm đối với người lao động giữ chức vụ quản lý có biểu hiện tham nhũng. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án về việc kiện toàn sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy, tinh giảm nhân sự và giải pháp tiền lương (Giai đoạn 2022 - 2025) của Công ty, không bố trí những người có quan hệ gia đình cùng làm một số công việc dễ xảy ra tham nhũng.

- Tăng cường công tác kiểm tra các lĩnh vực như: Quản lý và sử dụng đất; quản lý việc thu, chi ngân sách; quản lý tài sản công để phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các vụ tham nhũng.

- Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, rõ ràng, minh bạch, ngăn ngừa tiêu cực, tham nhũng.

## 2. Kiến nghị, đề xuất:

Không có.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2023 và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2023 của Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 5./. 

### Nơi nhận:

- UBND Quận 5;
- Thanh tra Quận 5;
- Đảng ủy Công ty;
- HĐTV-BGD;
- Kiểm soát viên;
- Lưu: TCHC (Dung).

