

KẾ HOẠCH

Vv tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác An toàn, vệ sinh lao động - Phòng chống cháy nổ Đợt 1 năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 003/KH-DVCIQ5 ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Công ty TNHH một thành viên Dịch vụ công ích quận 5 về việc thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động trong Công ty năm 2020;

Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích quận 5 triển khai Kế hoạch tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác An toàn vệ sinh lao động - Phòng chống cháy nổ - Đợt 1 năm 2020 tại các đơn vị trực thuộc Công ty với những nội dung cụ thể như sau:

I.- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Vận động, nhắc nhở, giáo dục ý thức chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật lao động trong CNV-NLĐ qua các tiêu chuẩn, quy phạm an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, bảo hộ lao động, tăng cường tổ chức và hoạt động mạng lưới An toàn vệ sinh viên tại các Tổ trực tiếp lao động sản xuất.

2. Động viên CNV-NLĐ thi đua lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, phòng tránh bệnh nghề nghiệp - dịch bệnh - tai nạn lao động - ứng xử văn hóa trong giao thông.

3. Xây dựng phong trào công sở văn minh sạch đẹp, an toàn và môi trường xanh - sạch - mỹ quan đô thị.

4. Phát động và tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đoàn viên, công nhân viên chức lao động trong doanh nghiệp về việc chấp hành đúng quy định của pháp luật về an toàn VSLĐ - PCCN, hạn chế, ngăn ngừa nguy cơ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp nhằm bảo vệ tính mạng, sức khỏe người lao động.

5. Thực hiện phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ.

II.- HÌNH THỨC KIỂM TRA :

Kiểm tra định kỳ, hoặc đột xuất để xem xét, nhắc nhở, chấm điểm phong trào công sở văn minh, sạch đẹp, an toàn.

III.- NỘI DUNG ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA :

1. Nội dung kiểm tra:

a. Cá nhân:

- Thực hiện nghiêm chỉnh việc chấp hành trang bị đầy đủ các trang phục BHLĐ đã được cấp phát: quần áo (màu cam có phản quang), nón nhựa, giày, găng tay, khẩu trang, đèn báo (nếu làm công tác ban đêm), áo đi mưa (nếu công tác lúc trời mưa).

- An toàn khi sử dụng thiết bị về điện, phương tiện và công cụ dụng cụ.

- Tuân thủ nguyên tắc an toàn giao thông trên đường phố lúc công tác và ứng xử văn hóa, văn minh công sở, nề nếp sinh hoạt và một số quy định chấp hành Nội quy Công ty.

- Việc đảm bảo an toàn tại nơi làm việc và địa điểm công tác; tránh để xảy ra tai nạn lao động trong lúc đang công tác.

- Thực hiện các biện pháp an toàn trong phòng chống dịch COVID-19 : rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt khi vào Công ty và một số biện pháp phòng ngừa khác theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

b. Các tập thể phòng, ban, đội:

- Thực hiện tốt các tiêu chuẩn, quy phạm về an toàn vệ sinh lao động, Phòng chống cháy nổ, vệ sinh sạch đẹp, ngăn nắp bên trong và bên ngoài xung quanh trụ sở làm việc (nếu có) của các Phòng, Đội, Tổ. Việc sử dụng bảo quản phương tiện kỹ thuật phòng cháy chữa cháy, lưu giữ kho các vật dụng không cần thiết, hư hỏng tại Tổ và trang bị phương tiện sơ cứu – an toàn vệ sinh viên.

- Kiểm tra các tiêu chí về công sở văn minh – sạch đẹp – an toàn.

- Phối hợp cùng lực lượng công an PCCC của các phường liên quan kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ.

- Đơn vị không có xảy ra tai nạn lao động, tai nạn giao thông nghiêm trọng nặng trở lên.

- Hàng tháng có tiến hành tự kiểm tra và ghi nhận vào sổ do Tổ Công đoàn bảo quản và lưu trữ.

- Các đơn vị tự đăng ký chấm điểm theo nội dung biểu mẫu.

2. Địa điểm và đối tượng kiểm tra:

- Tất cả các văn phòng của Phòng, Ban, Đội, Tổ trực thuộc Công ty.

- Tất cả công nhân lao động trực tiếp sản xuất tại các Đội, Tổ trực thuộc Công ty.

IV. BAN TỔ CHỨC:

1. Ông ĐINH TRÍ DŨNG - Giám đốc - Trưởng ban

2. Ông NGUYỄN MINH LINH - Phó Giám đốc - Phó ban

V. THÀNH LẬP BAN KIỂM TRA:

1) Bà TRẦN NGỌC HƯƠNG - TP.TCHC - Trưởng ban

2) Ông PHAN HOÀNG DŨNG - CT CĐCS - Phó ban

- | | | |
|-----------------------------|----------------|--------------|
| 3) Ông BÙI THANH SƠN | - TP. Pháp chế | - Thành viên |
| 4) Bà HOÀNG THỊ HIỀN | - PP. KDDV | - Thành viên |
| 5) Ông HUỖNH ĐỨC HÙNG | - ĐT Đội VS | - Thành viên |
| 6) Ông LÊ VĂN CHỨNG | - ĐT ĐCV | - Thành viên |
| 7) Ông TRƯƠNG VĂN THÀNH | - ĐT ĐDVCC | - Thành viên |
| 8) Bà HUYẾT THỊ ÁNH NGÂN | - NV PHÒNG KH | - Thành viên |
| 9) Ông VÕ VĂN TOÀN | - NV BQLVL | - Thành viên |
| 10) Bà KIỀU THỊ HOÀI PHƯƠNG | - TB TTRA ND | - Thành viên |
| 11) Ông LÊ HOÀNG PHƯƠNG | - NV. PTCHC | - Thành viên |

VI.- THỜI GIAN KIỂM TRA:

Kiểm tra tình hình thực hiện văn minh công sở tại các văn phòng Công ty, Đội, Tổ: công tác kiểm tra thực hiện vào tháng 6 năm 2020:

THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
- 09 h 00 - ngày 12/6/2020 (Nhóm I)	- Văn phòng: Đội Công viên, Đội vệ sinh, Tổ VS2, Tổ 1,2 Đội CTGT, Đội TCXD, Tổ Hùng Vương.
- 09 h 00 - ngày 15/6/2020 (Nhóm II)	- Văn phòng: Tổ Hòa Bình, Đội Dịch vụ công cộng, Tổ VS1, VS3, Tổ Thăng Long.
- 09 h 00 - ngày 15/6/2020 - 14 h 00 - ngày 16/6/2020 (Nhóm III)	- Các phòng, ban trực thuộc Công ty. - BQL/DA.KDC Vĩnh Lộc.

*) YÊU CẦU :

- Trên đây là ngày dự kiến, đề nghị các Tổ trưởng phụ trách nhóm có thể chọn ngày và thời gian kiểm tra đột xuất các đơn vị để đảm bảo tính thực tế tại các đơn vị. Nếu thời gian có thay đổi đề nghị thông báo cho các lãnh đạo Đội để phối hợp thực hiện.

VII.- TRÁCH NHIỆM BAN KIỂM TRA:

- Thực hiện đầy đủ các nội dung đã nêu .
- Khi kiểm tra các đơn vị, Ban Kiểm tra phải lập biên bản, đánh giá trung thực tình hình thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, bảo hộ lao động tại các Phòng Ban, Đội, Tổ, cá nhân người lao động.

- Đề xuất các biện pháp khắc phục những thiếu sót, tồn tại của đơn vị cũng như cá nhân người lao động trong việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, bảo hộ lao động, phòng chống cháy nổ.

- Đề xuất Công ty hình thức khen thưởng những đơn vị, cá nhân thực hiện xuất sắc công tác an toàn, vệ sinh lao động, bảo hộ lao động, phòng chống cháy nổ, công sở văn minh sạch đẹp.

VIII.- KINH PHÍ KHEN THƯỞNG:

- Khen thưởng cho các Phòng, Ban, Đội, Tổ đạt thành tích trong công tác an toàn, vệ sinh lao động, Phòng chống cháy nổ là: **6.000.000đồng**.

- Bồi dưỡng cho Ban Tổ chức và Ban kiểm tra trong công tác an toàn, vệ sinh lao động, Phòng chống cháy nổ và một số các chi phí phát sinh.

(Theo Tờ trình chi tiết)

Sau các đợt kiểm tra, Phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp tình hình kiểm tra tại các đơn vị trình Hội đồng Bảo hộ lao động đề sơ kết tình hình thực hiện Kế hoạch bảo hộ lao động của Công ty Đợt 1 năm 2020./.

Nơi Nhận :

- HĐTV, BGĐ (Đề báo cáo);
- Thành viên Ban Tổ chức;
- Thành viên Ban Kiểm tra; } (Để thực hiện)
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: TCHC.



GIÁM ĐỐC

Đinh Trí Dũng