

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
DỊCH VỤ CÔNG ÍCH QUẬN 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 5, ngày 26 tháng 10 năm 2021

Số: 101 /TB-DVCIQ5

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên Kế toán.
2. Số lượng: 02 người.
3. Yêu cầu:
 - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Thuế, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính doanh nghiệp.
 - Độ tuổi từ 18 đến 35;
 - Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm vị trí kế toán;
 - Có sức khỏe tốt, nghiêm túc trong công việc;
 - Gắn bó lâu dài với Công ty, chấp thuận sự điều động, phân công công tác của lãnh đạo Công ty và người quản lý trực tiếp.
4. Quyền lợi, nghĩa vụ:
 - Thực hiện theo Bộ luật Lao động và theo quy định của Công ty;
 - Được đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề;
 - Thử việc 60 ngày (hưởng 85% lương) kết thúc thời gian thử việc nếu hoàn thành tốt và có giấy nhận xét đánh giá của lãnh đạo Phòng thì được ký hợp đồng chính thức và được đóng các loại Bảo hiểm theo quy định của Pháp luật.
5. Hồ sơ xin việc gồm có:
 - Đơn xin việc;
 - Giấy khai sinh (bản sao);
 - Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao);
 - Sơ yếu lý lịch (xác nhận của Chính quyền địa phương);
 - Giấy khám sức khỏe chưa quá 6 tháng;
 - Bản sao hộ khẩu, chứng minh nhân dân;
 - Bằng tốt nghiệp Đại học (bản sao); bằng Tin học, bằng Tiếng Anh (bản sao);
 - Các văn bằng, chứng chỉ khác(nếu có);
 - Hình 3 x 4 (03 tấm).
6. Nộp hồ sơ: tại Phòng Tổ chức Hành chính - Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Dịch vụ công ích quận 5, số 153 Lê Hồng Phong, Phường 3, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Hạn nộp hồ sơ đến ngày: 15 ngày kể từ ngày ban hành Thông báo.

Liên hệ: 028.3838.2808 (Chị Hương – Trưởng phòng Tổ chức Hành chính).

TR. GIÁM ĐỐC
TR. TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH



Trần Ngọc Hương