

Quận 5, ngày 01 tháng 7 năm 2024

Số: 86 /TB-DVCIQ5

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng: Công nhân chăm sóc cây kiêng trên công viên
2. Số lượng: 02 người.
3. Yêu cầu:
 - Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
 - Độ tuổi từ 18 đến 35;
 - Có sức khỏe tốt, nghiêm túc trong công việc;
 - Gắn bó lâu dài với Công ty, chấp thuận sự điều động, phân công công tác của lãnh đạo Công ty và người quản lý trực tiếp.
4. Quyền lợi, nghĩa vụ:
 - Thực hiện theo Bộ luật Lao động và theo quy định của Công ty;
 - Được đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề;
 - Thử việc 30 ngày (hưởng 85% lương) kết thúc thời gian thử việc nếu hoàn thành tốt và có giấy nhận xét đánh giá của Ban chỉ huy Đội thì được ký hợp đồng chính thức và được đóng các loại Bảo hiểm theo quy định của Pháp luật.
5. Hồ sơ xin việc gồm có:
 - Đơn xin việc;
 - Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao);
 - Sơ yếu lý lịch (xác nhận của Chính quyền địa phương);
 - Giấy khám sức khỏe chưa quá 6 tháng;
 - Bản sao hộ khẩu, chứng minh nhân dân/căn cước công dân;
 - Các văn bằng, chứng chỉ khác(nếu có);
 - Hình 3 x 4 (chưa quá 6 tháng) (03 tấm).
6. Thời hạn nhận hồ sơ: **Từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 31 tháng 7 năm 2024.**
7. Nộp hồ sơ: Tại Phòng Tổ chức Hành chính - Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 5 - Địa chỉ số 153 Lê Hồng Phong, Phường 3, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc gửi qua email: tchc@dichvucongichquan5.vn.

8. Số điện thoại liên lạc: 028.3838.2808 – Phòng Tổ chức Hành chính.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH



Hoàng Thị Hiền