

BÁO CÁO
Công tác phòng, chống tham nhũng Quý 1 năm 2023

Thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân Quận 5 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 trên địa bàn Quận 5. Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 5 báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong Quý 1 năm 2023 tại đơn vị như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG:

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách về phòng, chống tham nhũng; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của Công ty:

- Hội đồng thành viên – Ban Giám đốc phổ biến các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng cho toàn thể tập thể NLĐ gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019.

- Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/20119/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng... Công ty đã ban hành Kế hoạch số 004/KH-DVCIQ5 ngày 13 tháng 2 năm 2023 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 tại đơn vị. Công tác tuyên truyền pháp luật nói chung và pháp luật về phòng, chống tham nhũng nói riêng được thực hiện với nhiều hình thức như: Tuyên truyền, lồng ghép tại các cuộc họp giao ban hàng tuần, các buổi đối thoại định kỳ của Công ty, qua đó góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành của các đảng viên, người lao động.

- Tiếp tục thực hiện công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử; tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân đối với những hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà.

- Cập nhật, bổ sung các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng trên Website của Công ty, tạo điều kiện cho NLĐ truy cập nghiên cứu và tìm hiểu các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng.



2. Về công tác quản lý, giám sát cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức, cán bộ:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Lập biên bản về việc thực hiện niêm yết công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai năm 2022 và thực hiện báo cáo kết quả gửi UBND Quận 5 (thông qua Thanh tra Quận 5).

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát, lấy phiếu tín nhiệm định kỳ hoặc đột xuất kịp thời đề xuất khen thưởng, xử lý đối với tập thể và cá nhân vi phạm. Kết quả đánh giá làm cơ sở tổ chức luân chuyển vị trí công tác để nâng cao chất lượng đội ngũ NLD trong Công ty.

3. Về công tác thanh tra, kiểm tra:

- Thực hiện rà soát, tổ chức thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo có hiệu lực pháp luật. Công tác thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo hiệu lực, hiệu quả, tránh chồng chéo, hình thức, gây phiền hà cho người dân.

4. Về tăng cường công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính:

a) Công khai, minh bạch:

- Thực hiện niêm yết công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai trong năm 2022 theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các nội quy, quy chế đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của Công ty. Tăng cường trách nhiệm giải trình của cán bộ lãnh đạo chủ chốt, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện công khai các Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ. Tiếp tục thực hiện chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm của NLD; đưa việc thực hiện giao tiếp ứng xử vào công tác thi đua khen thưởng hàng năm.

- Tăng cường công khai minh bạch trong hoạt động của Công ty, đặc biệt là trong công tác quản lý đất đai, nhà sở hữu nhà nước, đấu thầu, tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động đối với người lao động,...; công khai niêm yết các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức.

b) Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người lao động:

+ Tiếp tục thực hiện chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động, đồng thời đưa việc giao tiếp ứng xử vào công tác thi đua khen thưởng định kỳ hàng tháng, quý, năm đối với mỗi cá nhân.

+ Triển khai và yêu cầu người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định, các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ và quan hệ xã hội; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các văn bản liên quan.

c) Việc chuyển đổi vị trí công tác của người lao động:

Trong Quý I năm 2023, Công ty đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 02 người lao động khỏi văn phòng theo nhu cầu công tác đúng quy định.

d) Kê khai tài sản, thu nhập:

Thực hiện công khai niêm yết các Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

e) Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động tại Công ty:

- Ứng dụng công nghệ thông tin:

+ Tiếp tục đẩy mạnh tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị theo Quyết định số 5448/QĐ-UBND ngày 24/10/2019 của Ủy ban nhân dân Quận 5 theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Đẩy mạnh thực hiện đăng ký dịch vụ công trực tuyến; tăng cường trao đổi văn bản điện tử và tiếp tục ứng dụng chữ ký số tại Công ty. Nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống thông tin điện tử, các trang thông tin điện tử của Công ty.

+ Phối hợp cùng với UBND Quận 5 kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản của Quận (Phần mềm Lõi) để đảm bảo thông suốt trong quá trình thực hiện nhận và gửi văn bản điện tử.

+ Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt việc chuyển lương và các khoản thu nhập qua ATM đến từng người lao động.

- Cải cách hành chính:

+ Tăng cường trong công tác tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu trong hoạt động sản xuất kinh doanh để phòng tránh việc những nhiều khi trực tiếp giải quyết yêu cầu của tổ chức, cá nhân, đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, phối hợp nhịp nhàng, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà cho người dân.



+ Nâng cao chất lượng đội ngũ người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức, có trình độ năng lực chuyên môn, năng động, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, có ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo và thực thi công vụ, có tinh thần, thái độ chuẩn mực phục vụ nhân dân, xử lý kịp thời, nghiêm khắc đối với NLĐ có hành vi tham nhũng, tiêu cực, thiếu trách nhiệm khi thực thi nhiệm vụ.

+ Tiếp tục tham gia dịch vụ công trực tuyến; tăng cường trao đổi văn bản điện tử và tiếp tục ứng dụng chữ ký số tại Công ty. Nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống thông tin điện tử, các trang thông tin điện tử của Công ty.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng:

Chưa phát hiện tham nhũng tại đơn vị.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH:

1. Đánh giá tình hình tham nhũng:

Chưa phát hiện tham nhũng tại đơn vị.

2. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng:

- Công tác chỉ đạo phòng chống tham nhũng, việc phổ biến và quán triệt các quy định về phòng chống tham nhũng tới các Phòng, Đội trong Công ty đạt hiệu quả cao.

- Chưa phát hiện tham nhũng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG TRONG QUÝ 2 NĂM 2023:

- Tiếp tục tổ chức các công tác tuyên truyền và phổ biến hoạt động phòng chống tham nhũng đến toàn thể NLĐ tại Công ty.

- Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, tính kỷ luật, kỷ cương, ý thức tự phê bình và phê bình cho toàn thể NLĐ.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Không có.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng Quý I năm 2023 của Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích quận 5./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 5;
- Thanh tra Quận 5;
- Đảng ủy Công ty;
- HẾTV-BGD;
- Lưu TCHC (Dung).

