

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
DỊCH VỤ CÔNG ÍCH QUẬN 5

Số: 014 /BC-DVCIQ5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 5, ngày 25 tháng 02 năm 2021

BÁO CÁO

**Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí Quý 1 năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân Quận 5 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 trên địa bàn Quận 5. Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 5 báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Quý 1 năm 2021 tại đơn vị như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách về phòng, chống tham nhũng; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của Công ty:

- Hội đồng thành viên – Ban Giám đốc phổ biến các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng cho toàn thể tập thể NLĐ gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17 tháng 6 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 3502/KH-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2019 và Kế hoạch số 5473/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch số 003/KH-DVCIQ5 ngày 26 tháng 01 năm 2021 tại đơn vị về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021. Tuyên truyền đến NLĐ về việc nâng cao ý thức rèn luyện, giữ gìn phẩm chất đạo đức và lối sống, thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, theo đó nêu cao tính tiên phong gương mẫu của tập thể lãnh đạo.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Công ty:

a) Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch:

- Tăng cường công tác tự kiểm tra và công khai, minh bạch trong các hoạt động nhằm chấn chỉnh kịp thời các vi phạm, góp phần phòng ngừa tham nhũng phát sinh, nhất là công tác quản lý nguồn nhà, đất, thi công xây dựng, sử dụng tài sản công.



- Tiếp tục thực hiện rà soát, thay thế, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn như Quy chế khoán của các Đội, Quy định chào hàng cạnh tranh rút gọn mua sắm hàng hóa, trang, thiết bị phục vụ hoạt động của Công ty, Quy chế tổ chức và hoạt động của các Phòng, Ban... Tăng cường trách nhiệm giải trình của cán bộ lãnh đạo chủ chốt, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03 tháng 01 năm 2014 của Bộ Chính trị.

- Thực hiện đúng quy định về công bố thông tin hoạt động của doanh nghiệp nhà nước theo Nghị định số 81/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2015 của Chính phủ về công bố thông tin của doanh nghiệp nhà nước như: Báo cáo giám sát tài chính năm 2020, Báo cáo kiểm toán năm 2020,...

- Thực hiện công khai các Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ. Tiếp tục thực hiện chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm của NLĐ; đưa việc thực hiện giao tiếp ứng xử vào công tác thi đua khen thưởng định kỳ hàng tháng, quý, năm đối với mỗi cá nhân.

- Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, công tác tuyển dụng; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá viên chức, người lao động; bổ nhiệm, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, hưu trí đối với viên chức, người lao động; chuyển ngạch, nâng ngạch, luân chuyển, điều động, biệt phái đối với viên chức, người lao động; nâng lương, thưởng, khen thưởng, kỷ luật.

b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Tiến hành rà soát, bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với thực tiễn tại Công ty. Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục nghiên cứu sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại đơn vị mình theo nguyên tắc công khai, dân chủ.

- Áp dụng theo quy định đấu thầu, chào hàng cạnh tranh phù hợp trong việc mua sắm, cung cấp các loại hình dịch vụ của Công ty.

c) Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

- Tiếp tục thực hiện các quy định về những việc NLĐ không được làm theo Nội quy Công ty. Triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 về việc ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Tp. Hồ Chí Minh.

- Xây dựng và tổ chức quán triệt những quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của NLĐ tại đơn vị.

d) Chuyển đổi vị trí công tác và đánh giá tiêu chí của NLĐ:

- Thực hiện đánh giá phân loại cán bộ theo đúng quy định của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát, lấy phiếu tín nhiệm định kỳ hoặc đột xuất kịp thời đề xuất khen thưởng, xử lý đối với tập thể và cá nhân vi phạm. Kết quả đánh giá làm cơ sở tổ chức luân chuyển vị trí công tác để nâng cao chất lượng đội ngũ NLĐ trong Công ty.

g) Cải cách hành chính:

- Đẩy mạnh tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị theo Quyết định số 5448/QĐ-UBND ngày 24/10/2019 của Ủy ban nhân dân Quận 5 theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

- Tiếp tục tham gia dịch vụ công trực tuyến; tăng cường trao đổi văn bản điện tử và tiếp tục ứng dụng chữ ký số tại Công ty. Nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống thông tin điện tử, các trang thông tin điện tử của Công ty.

- Xây dựng đội ngũ NLĐ đáp ứng các yêu cầu chức danh và vị trí làm việc, có phẩm chất chính trị, đạo đức, có trình độ năng lực chuyên môn, năng động, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, có ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo và thực thi công vụ, có tinh thần, thái độ chuẩn mực phục vụ nhân dân, xử lý kịp thời, nghiêm khắc đối với NLĐ có hành vi tham nhũng, tiêu cực, thiếu trách nhiệm khi thực thi nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, xây dựng và hoàn thiện các quy chế, quy định về thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, thay thế, sửa đổi bổ sung các quy chế, quy định không phù hợp.

h) Về phương thức thanh toán trả lương qua tài khoản:

Công ty đã và đang thực hiện tốt việc chuyển lương và các khoản thu nhập qua ATM đến từng NLĐ.

m) Thực hành tiết kiệm:

- Việc mua sắm tài sản luôn được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành, tiết kiệm trong việc mua sắm tài sản. Thực hiện tốt việc bảo dưỡng đúng định kỳ hệ thống máy móc, trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn của NLĐ. Tiết kiệm chi phí mua sắm văn phòng phẩm, báo chí, tài liệu và những vật dụng văn phòng không cần thiết.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng:

Chưa phát hiện tham nhũng tại đơn vị.



II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHỪNG, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHỪNG VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH

1. Đánh giá tình hình tham nhũng:

Chưa phát hiện tham nhũng tại đơn vị.

2. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng:

- Công tác chỉ đạo phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, việc phổ biến và quán triệt các quy định về phòng chống tham nhũng tới các Phòng, Ban, Đội trong Công ty đạt hiệu quả cao.

- Chưa phát hiện tham nhũng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHỪNG VÀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG QUÝ 2 NĂM 2021

- Tiếp tục tổ chức các công tác tuyên truyền và phổ biến hoạt động phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể NLD tại Công ty.

- Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, tính kỷ luật, kỷ cương, ý thức tự phê bình và phê bình cho toàn thể NLD.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Không có.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Quý 1 năm 2021 của Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích quận 5. ✓

Nơi nhận:

- UBND Quận 5;
- Thanh tra Quận 5;
- Đảng ủy Công ty;
- HĐTV-BGĐ;
- Lưu TCHC.

