

Số: 289 /TB-DVCIQ5

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng: **Nhân viên phục vụ**
2. Số lượng: 05 người.
3. Yêu cầu:
 - Sức khỏe tốt; Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, chịu khó, trung thực, cẩn thận.
 - Làm việc vào ban ngày theo yêu cầu công tác thực tế của Công ty.
 - Chấp thuận sự điều động, phân công công tác của lãnh đạo Công ty và người quản lý trực tiếp.
4. Quyền lợi, nghĩa vụ:
 - Thực hiện theo Bộ luật Lao động và theo quy định của Công ty;
 - Thử việc 6 ngày (hưởng 85% lương) kết thúc thời gian thử việc nếu hoàn thành tốt và có giấy nhận xét đánh giá của Ban chỉ huy Đội thì được ký hợp đồng chính thức và được tham gia các loại Bảo hiểm theo quy định của Pháp luật.
5. Hồ sơ xin việc gồm có:
 - Đơn xin việc;
 - Sơ yếu lý lịch (xác nhận của Chính quyền địa phương);
 - Giấy khám sức khỏe chưa quá 6 tháng;
 - Hộ khẩu và CCCD (bản sao);
 - Hình 3 x 4 (chưa quá 6 tháng) (03 tấm).
6. Thời hạn nhận hồ sơ: **Từ ngày 28 tháng 08 năm 2025 đến ngày 11 tháng 09 năm 2025.**
7. Nộp hồ sơ: Tại Phòng Tổ chức Hành chính (Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích quận 5) – Địa chỉ số 153 Lê Hồng Phong Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc gửi qua email: dvci.q5@tphcm.gov.vn.
8. Số điện thoại liên lạc: 028.3838.2808 – Phòng Tổ chức Hành chính

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH



Hoàng Thị Hiền

