

Quận 5, ngày 06 tháng 4 năm 2022

Số: 031/TB-DVCIQ5

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng: Kế toán trưởng
2. Số lượng: 01 người.
3. Yêu cầu:
  - Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Ngoại thương, Tài chính doanh nghiệp.
  - Độ tuổi/Giới tính: Không yêu cầu.
  - Có ít nhất 04 năm kinh nghiệm ở vị trí Kế toán trưởng/Trưởng phòng Kế toán/Giám đốc Tài chính. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các Doanh nghiệp Nhà nước.
  - Có sức khỏe tốt, nghiêm túc trong công việc;
  - Gắn bó lâu dài với Công ty, chấp thuận sự điều động, phân công công tác của lãnh đạo Công ty và người quản lý trực tiếp.
4. Quyền lợi, nghĩa vụ:
  - Thực hiện theo Bộ luật Lao động và theo quy định của Công ty;
  - Thử việc 60 ngày ( hưởng 85% lương) kết thúc thời gian thử việc nếu hoàn thành tốt và có giấy nhận xét đánh giá của lãnh đạo đơn vị thì được ký hợp đồng chính thức và được đóng các loại Bảo hiểm theo quy định của Pháp luật.
5. Hồ sơ xin việc gồm có:
  - Đơn xin việc;
  - Giấy khai sinh ( bản sao);
  - Bằng tốt nghiệp THPT ( bản sao);
  - Sơ yếu lý lịch ( xác nhận của Chính quyền địa phương);
  - Giấy khám sức khỏe chưa quá 6 tháng;
  - Bản sao hộ khẩu, chứng minh nhân dân;
  - Bằng tốt nghiệp Đại học (bản sao); bằng Tin học, bằng Tiếng Anh (bản sao);
  - Các văn bằng, chứng chỉ khác (Chứng chỉ Kế toán trưởng,...);
  - Hình 3 x 4 ( 03 tấm).
6. Nộp hồ sơ: tại Phòng Tổ chức Hành chính - Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Dịch vụ công ích quận 5, số 153 Lê Hồng Phong, Phường 3, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Hạn nộp hồ sơ đến ngày: 15 ngày kể từ ngày ban hành Thông báo.  
Liên hệ: 028.3838.2808 (Chị Hương – Trưởng phòng Tổ chức Hành chính)/.

TL. GIÁM ĐỐC  
TP. TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH



*Trần Ngọc Hương*

Trần Ngọc Hương