

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN  
DỊCH VỤ CÔNG ÍCH QUẬN 5

Số: 075 /BC-DVCIQ5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 5, ngày 24 tháng 8 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 9 tháng đầu năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2537/QĐ-UBND ngày 27 tháng 07 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định 3890/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025 và Quyết định số 1237/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023. Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 5 báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong 9 tháng đầu năm 2023 như sau:

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

- Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc phổ biến các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng cho toàn thể người lao động gắn với việc thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên; Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025 và Quyết định số 1237/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.



- Đồng thời, thực hiện tuyên truyền đến người lao động về việc nâng cao ý thức rèn luyện, giữ gìn phẩm chất đạo đức và lối sống, thực hành cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư, nêu cao tính tiên phong gương mẫu của tập thể lãnh đạo.

## **2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 005/KH-DVCIQ5 ngày 28 tháng 2 năm 2023 về thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 tại Công ty.

- Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực hoạt động sản xuất, đưa ra các giải pháp để nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm phát huy tối đa, hiệu quả mọi nguồn lực để hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2023.

- Tăng cường ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn Công ty; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các Phòng, Đội; xử lý nghiêm các hành vi gây thất thoát, lãng phí làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các Phòng, Đội và cá nhân người lao động.

- Thực hiện tiết kiệm năng lượng, vật tư, chi phí đầu vào; tiết kiệm chi phí sản xuất kinh doanh; tiết giảm tối đa chi phí khánh tiết, chi phí hội họp,...

## **3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

Bên cạnh công tác chỉ đạo, tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện, Công ty cũng đã đưa nội dung kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào kế hoạch kiểm tra hàng năm, xem việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những tiêu chí để đánh giá các Phòng, Đội vào cuối năm.

## **II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

### **1. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Công ty:**

#### **a) Trong quản lý, sử dụng tài sản công:**

- Công ty tiếp tục đẩy mạnh việc sắp xếp lại, xử lý nhà đất để trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt phương án theo quy định. Đồng thời thực hiện rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP về sắp xếp lại, xử lý tài sản công; Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP.

- Việc mua sắm tài sản, sử dụng phương tiện của Công ty trong 9 tháng đầu năm 2023 không phát sinh; việc mua sắm trang thiết bị làm việc đối với người lao

động của Công ty được tổ chức thực hiện đúng quy định hiện hành theo Luật Quản lý sử dụng tài sản công, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ và có hiệu quả việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh.

**b) Trong quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ:**

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 010/KH-DVCIQ5 ngày 11 tháng 3 năm 2022 về việc ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty. Đồng thời thực hiện rà soát và xây dựng lại Quy chế hoạt động khoa học và công nghệ, Quy chế chi tiêu, sử dụng và quản lý Quỹ phát triển khoa học và công nghệ.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành để chuyển văn bản hoàn toàn trên mail trong nội bộ Công ty và giữa các đơn vị với nhau. Ứng dụng phần mềm quản lý nhân sự, tính lương, bảo hiểm xã hội và phần mềm kế toán. Kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản của Ủy ban nhân dân Quận 5 (Phần mềm Lõi) để đảm bảo thông suốt trong quá trình thực hiện nhận và gửi văn bản điện tử. Đồng thời, Công ty cũng đang liên hệ các đơn vị tư vấn về việc mua sử dụng phần mềm quản lý nhân sự mới nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt việc chuyển lương và các khoản thu nhập qua ATM đến từng người lao động, việc thanh toán tiền lương đúng định kỳ, không trễ hạn.

**c) Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Nhà nước:**

- Việc quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Nhà nước thực hiện đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quản lý và sử dụng có hiệu quả. Tiếp tục thực hiện theo nội dung Quy định về thực hiện quản lý và sử dụng tài sản, trang thiết bị, xe ô tô của Công ty (*Quyết định số 134/QĐ-DVCIQ5 ngày 11 tháng 11 năm 2020*) và Quy định chào hàng cạnh tranh rút gọn mua sắm hàng hóa, trang, thiết bị phục vụ hoạt động của Công ty (*Quyết định số 013/QĐ-DVCIQ5 ngày 30 tháng 3 năm 2021*).

- Thực hiện tốt việc tiết kiệm năng lượng, vật tư, chi phí đầu vào, ứng dụng công nghệ mới để nâng cao chất lượng, sức cạnh tranh, tiết kiệm chi phí sản xuất kinh doanh; thực hiện tiết giảm chi phí quản lý, trong đó: Chú trọng giảm bớt chi phí hội họp, đơn giản tối thiểu các thủ tục Hội nghị mang tính hình thức để dành thời gian cho nội dung và yêu cầu của cuộc họp và giảm chi phí văn phòng phẩm, báo chí, tài liệu; cân đối chi phí sửa chữa và bảo trì phù hợp với nhu cầu công tác

của các bộ phận. Đối với một số tài sản, thiết bị đã quá hạn sử dụng, hư hỏng được Công ty tận dụng sửa chữa để tiếp tục sử dụng.

+ Công ty thường xuyên đôn đốc việc thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước, của Ủy ban nhân dân Thành phố về định mức sử dụng xe ô tô, trang thiết bị làm việc. Thực hiện thu hồi, thanh lý, chuyển nhượng, điều chuyển tài sản theo đúng nhu cầu mục đích sử dụng.

**d) Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:**

- Việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện các quy tắc ứng xử, đạp đức nghề nghiệp:

+ Tăng cường kỷ luật, kỷ cương đối với người lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

+ Tiếp tục thực hiện chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động. Công ty đang triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 021/KH-DVCIQ5 ngày 23 tháng 5 năm 2023 về việc tổ chức kiểm tra việc chấp hành nội quy lao động và quy tắc ứng xử tại đơn vị, đồng thời đưa việc giao tiếp ứng xử vào công tác thi đua khen thưởng định kỳ hàng tháng, quý, năm đối với mỗi cá nhân.

- Việc sử dụng lao động và thời gian lao động tại Công ty hiện nay phù hợp với nhu cầu và khối lượng công việc. Công ty xây dựng đội ngũ NLĐ đáp ứng các yêu cầu chức danh và vị trí làm việc, có phẩm chất chính trị, đạo đức, có trình độ năng lực chuyên môn, năng động, có tinh thần, thái độ chuẩn mực phục vụ nhân dân, xử lý kịp thời, nghiêm khắc đối với NLĐ có hành vi tham nhũng, tiêu cực, thiếu trách nhiệm khi thực thi nhiệm vụ.

+ Trong 9 tháng đầu năm 2023, Công ty đã cử 14 người lao động thuộc khối gián tiếp tham gia các lớp tập huấn nhằm nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ trong quá trình công tác như: Lớp Nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công; Lớp Kỹ năng tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Lớp bồi dưỡng kiến thức “Quản lý dự án đầu tư xây dựng”; Lớp đấu thầu cơ bản đối với lựa chọn nhà thầu. Đồng thời, Công ty cũng cử người lao động tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân Quận 5 tổ chức.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án sắp xếp nhân sự, phương án sử dụng lao động và giải pháp tiền lương trong năm 2023, giảm dần lực lượng khối gián tiếp tại văn phòng. Xây dựng phương án để sắp xếp tổ chức bộ máy nhân sự đối với các trường hợp người lao động thuộc diện dôi dư phù hợp với nguyện vọng. Trong 9 tháng đầu năm 2023, Công ty giải quyết chế độ nghỉ việc đối với 10 người lao động (04 người lao động khôi trực tiếp và 06 người lao động khôi gián tiếp), nghỉ hưu đối với 02 người lao động khôi gián tiếp, thực hiện điều động 03 người lao động sang công tác tại bộ phận khác.

- Viết chuyển đổi vị trí công tác của người lao động: Thực hiện đúng quy hoạch, công khai trong công tác quy hoạch người lao động giữ chức vụ quản lý, thực hiện lấy phiếu tín nhiệm, đánh giá người lao động, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển theo Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đã ban hành. Trong 9 tháng đầu năm 2023, Công ty đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 03 người lao động khỏi văn phòng theo nhu cầu công tác đúng quy định, trong đó có 01 người lao động giữ chức vụ quản lý; thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 06 người lao động giữ chức vụ quản lý.

## **2. Kết quả xử lý hành vi lãng phí:**

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không có phát sinh
- Số vụ việc đã được xử lý: Không có phát sinh
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không có phát sinh

## **3. Kết quả thực hiện tiết kiệm đạt được trong 9 tháng năm 2023:**

- Chi phí văn phòng phẩm, báo chí, bưu điện: 19.795.481 đồng
- Chi phí giao dịch tiếp khách: 278.521.764 đồng
- Tổng cộng: 298.317.245 đồng.

## **4. Phân tích, đánh giá:**

### **a) Đánh giá kết quả đạt được:**

- Công ty luôn nghiêm chỉnh chấp hành Luật Thực hành tiết kiệm và các văn bản quy định của Nhà nước. Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí trở thành nhiệm vụ thường xuyên của Công ty, gắn liền với thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, qua đó góp phần phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi hiện tượng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực của Công ty trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được đẩy mạnh, tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của người lao động, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội Quận 5.

**b) Những tồn tại, hạn chế:** Việc thực hiện các biện pháp tiết kiệm, chống lãng phí và hiệu quả sử dụng thời gian lao động tại đơn vị hiệu quả chưa cao. Trong 9 tháng năm 2023 Công ty thực hiện tiết kiệm được 298.317.245 đồng, chủ yếu là chi phí quản lý doanh nghiệp (bao gồm chi phí văn phòng phẩm, báo chí, bưu điện; chi phí giao dịch tiếp khách), các chi phí khác việc tiết kiệm chưa cao.

## **III. Phương hướng nhiệm vụ của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong 3 tháng cuối năm 2023:**



- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy, Chi bộ, Chính quyền trong công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm. Tiếp tục tổ chức có hiệu quả công tác tuyên truyền và phổ biến hoạt động phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể người lao động tại Công ty.

- Phát huy vai trò người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm toàn diện trong việc quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực thi nhiệm vụ của người lao động thuộc quyền quản lý, đặc biệt là việc thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử, quy trình nghiệp vụ.

- Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, tính kỷ luật, kỷ cương, ý thức tự phê bình và phê bình cho toàn thể người lao động.

- Tăng cường hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại Công ty.

- Thực hiện nghiêm các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước, Thanh tra nhà nước và rút kinh nghiệm những thiếu sót trong công tác quản lý tài sản công, ngân sách Nhà nước. Thực hiện tốt công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy trình.

#### **IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

Không có.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 9 tháng đầu năm 2023 của Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 5.

*Nơi nhận:*

- Sở Tài chính;
- Chi cục Tài chính doanh nghiệp;
- UBND Quận 5;
- Thanh tra Quận 5;
- Phòng TCKH Quận 5;
- Đảng ủy;
- HĐTV-BGD;
- Kiểm soát viên;
- Lưu: TCHC (D).



**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Trí Dũng**