

Số: 797 /KH-DVCIQ5

Quận 5, ngày 11 tháng 11 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện nhiệm vụ và phong trào thi đua Công ty năm 2019, Phương hướng thực hiện nhiệm vụ và Hội nghị người lao động năm 2020.**

Để thực hiện tốt công tác tổng kết và tổ chức Hội nghị người lao động năm 2020 tại Công ty đạt hiệu quả thiết thực, nâng cao chất lượng, phát huy quyền dân chủ của cán bộ công nhân viên chức trong việc tham gia quản lý doanh nghiệp, góp phần xây dựng đơn vị phát triển, vững mạnh. Ban Giám đốc Công ty triển khai kế hoạch hướng dẫn việc Hội nghị tổng kết thực hiện nhiệm vụ và phong trào thi đua Công ty năm 2019, Phương hướng nhiệm vụ năm 2020 và Hội nghị người lao động năm 2020 với những yêu cầu và nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

- Hội nghị người lao động phải thực sự là hình thức sinh hoạt dân chủ ở Công ty nhằm cụ thể hoá phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”, tạo điều kiện cho công nhân viên chức người lao động thực hiện quyền làm chủ tập thể thông qua việc góp ý kiến trong công tác quản lý doanh nghiệp, nhằm phát huy tính tích cực của công nhân viên chức lao động.

- Thông qua việc thực hiện dân chủ trực tiếp tại Hội nghị người lao động, xây dựng quan hệ lao động hài hoà, ổn định, góp phần ngăn ngừa và hạn chế tranh chấp lao động, thực hiện dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, góp phần xây dựng đơn vị vững mạnh, phát triển bền vững.

- Ký kết thoả ước lao động tập thể giữa Người sử dụng lao động và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, thể hiện sự thống nhất về thực hiện quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng; nghĩa vụ và trách nhiệm của người lao động bằng văn bản theo quy định.

#### **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **PHẦN THỨ I**

##### **CHUẨN BỊ NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

#### **A. Chuẩn bị nội dung Hội nghị:**

1. Thành lập ban trụ bị Hội nghị người lao động: (mời đ/c Bí thư Đảng uỷ dự họp) gồm các thành viên như sau:

1. Ông ĐINH TRÍ DŨNG	- Giám đốc	- Trưởng ban
2. Ông PHAN HOÀNG DŨNG	- Chủ tịch CĐCS	- Phó ban TT
3. Ông NGUYỄN MINH LINH	- Phó Giám đốc	- Ủy viên
4. Bà TRẦN NGỌC HƯƠNG	- TP.TCHC	- Ủy viên
5. Bà BÙI THỊ HỒNG THẨM	- Kế toán trưởng	- Ủy viên
6. Ông PHAN NGUYỄN VŨ	- TP. Kế hoạch	- Ủy viên
7. Bà KIỀU THỊ HOÀI PHƯƠNG	- TB/TTND	- Ủy viên
8. Bà TRẦN PHƯƠNG THAO	- Bí thư Đoàn TN	- Ủy viên
9. Bà NGUYỄN MỸ DUNG	- NV P.TCHC	- Thư ký

Trưởng ban trụ bị Hội nghị người lao động có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận, các ủy viên thực hiện đúng nhiệm vụ và thời gian như kế hoạch đã đề ra.

## 2. Phân công trách nhiệm :

+ Dur thảo các văn kiện Hội nghị:

### 2.1. Những nội dung Công ty chuẩn bị:

a. Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ và phong trào thi đua năm 2019: Báo cáo gồm ba phần:

- **Phần 1:** Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2019 về các mặt: Doanh thu và lợi nhuận đạt được năm 2019 so với chỉ tiêu được giao công tác sản xuất kinh doanh dài, trung hạn, những thuận lợi, khó khăn, yếu kém; Đặc biệt là nhiệm vụ kế hoạch sản xuất kinh doanh, công tác khoán khối lượng đến từng người lao động tại các Đội thuê bao và công tác lao động sản xuất của các Đội khác trực thuộc Công ty. Hiệu quả hoạt động công việc đã làm được của các Phòng, ban nghiệp vụ trong Công ty; Những chủ trương lớn về phương thức quản lý, tổ chức sắp xếp lại doanh nghiệp, việc triển khai thực hiện về các dự án...

(Các đơn vị báo cáo gửi về Phòng TCHC)

- **Phần 2:** Báo cáo kết quả thực hiện chế độ, chính sách Nhà Nước - những vận dụng của doanh nghiệp có liên quan trực tiếp đến người lao động và sắp xếp lại lao động; Việc tuyển dụng, cho thôi việc, đào tạo và đào tạo lại; Vấn đề tiền lương, thưởng và thu nhập - Các chính sách về BHXH - BHYT - BHTN - Phân phối lợi nhuận và trích lập các quỹ của doanh nghiệp. Các biện pháp thực hiện tốt nhiệm vụ sản xuất kinh doanh; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần và môi trường làm việc của công nhân viên người lao động trong Công ty.

Thực hiện an toàn vệ sinh lao động phòng chống cháy nổ, cải thiện điều kiện làm việc, đời sống vật chất tinh thần, đào tạo và đào tạo lại nghề cho người lao động.

**(Phòng TCHC + Phòng Kế toán)**

- **Phần 3:** Báo cáo kết quả hoạt động các đoàn thể Công đoàn cơ sở, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh và phong trào thi đua năm 2019.

**(CĐCS, Bộ phận thi đua P.TCHC, Chi đoàn TN, Hội CCB)**

b. Phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch biện pháp phát triển sản xuất kinh doanh, công tác thực hiện cổ phần hóa, công khai tài chính tạo ra bước chuyển biến tích cực về vệ sinh môi trường, hoạt động công ích, công tác quản lý nhà thuộc sở hữu nhà nước, công tác kinh doanh dịch vụ - Kế hoạch thi đua năm 2020. Các dự án biện pháp triển khai thực hiện.

**(Các đơn vị báo cáo gửi về Phòng TCHC)**

c. Dự thảo sửa đổi nội quy lao động tại Công ty, các quy chế, quy định liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động năm 2020 (nếu có).

**(Phòng TCHC)**

d. Dự thảo sửa đổi, bổ sung nội dung Thỏa ước lao động tập thể năm 2020.

**(Phòng TCHC + CĐCS)**

e. Dự thảo Quy chế về việc xét thi tay nghề, nâng bậc lương và chuyển ngạch lương công ty.

**(Phòng TCHC + CĐCS)**

f. Báo cáo tình hình sử dụng quỹ phúc lợi và quỹ khen thưởng năm 2019 - Kế hoạch sử dụng quỹ phúc lợi và quỹ khen thưởng năm 2020.

**(Phòng Kế toán)**

**2.2. Những nội dung Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở chuẩn bị :**

**a. Ban Thanh tra nhân dân:**

- Báo cáo, đánh giá tình hình hoạt động năm 2019 - Nêu rõ thuận lợi, khó khăn, công tác tổ chức triển khai; biện pháp củng cố các hình thức kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động, Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động và việc thực hiện quy chế dân chủ tại Công ty năm 2019.

- Phương hướng hoạt động Ban Thanh tra nhân dân năm 2020.

**(BÀ HOÀI PHƯƠNG)**

- Chuẩn bị nhân sự bầu chọn Ban thanh tra nhân dân lần thứ V nhiệm kỳ 2020 - 2022.

**(BÀ PHƯƠNG THAO + CĐCS + ÔNG HIẾN)**

b. Công đoàn cơ sở phối hợp cùng Chính quyền tổ chức vận động công nhân viên người lao động đăng ký thi đua phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua năm 2020 (theo hướng dẫn đăng ký thi đua năm 2020).

\*) Danh sách công nhân viên người lao động tham dự tổng kết và Hội nghị người lao động: Ngoài danh sách đại biểu đương nhiên (Hội đồng thành viên, Ban Giám đốc, Kiểm soát viên, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận, Tổ trưởng và Tổ phó tổ chuyên môn, Tổ Công đoàn, Ban Chấp hành Hội Cựu chiến binh, Trưởng, Phó các Phòng, Ban, Đội trực thuộc), bình chọn đại biểu công nhân viên chức lao động tham dự Hội nghị người lao động theo tỷ lệ 100% trên tổng số công nhân viên chức của từng phòng, ban, Đội, Tổ (Trừ những công nhân viên chức lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên).

**(Phòng TCHC+Ban Thi đua chính sách)**

c. Tổng hợp kết quả Hội nghị người lao động năm 2020 tại các Tổ, Đội, Phòng ban qua các kiến nghị của công nhân viên chức lao động để báo cáo trước Hội nghị người lao động cấp Công ty.

**(Bà UYÊN THẢO)**

**Lưu ý:** Tất cả các văn bản khi dự thảo xong đều phải gửi về Phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp.

**B. Thời gian và nội dung thực hiện :**

Từ ngày 22/11/2019 đến 12/3/2020 (trong quá trình thực hiện có thể sớm hoặc trễ hơn dự kiến vài ngày tùy tình hình thực tế của Công ty). Cụ thể :

<b>NGÀY, THÁNG</b>	<b>NỘI DUNG THỰC HIỆN</b>
- Ngày 22/11/2019	Triển khai kế hoạch tổ chức, phân công trách nhiệm các Phòng, Ban và các đoàn thể viết báo cáo.
- Ngày 02/12/2019	Hoàn tất xong dự thảo các văn kiện Hội nghị.
- Ngày 03/12 đến 06/12/2019	Họp Ban trụ bị mời Hội đồng thành viên, Ban Giám đốc, cùng tham dự để góp ý văn kiện.
- Ngày 09/12 đến 16/12/2019	Thông qua Đảng ủy Công ty dự thảo văn kiện Hội nghị.
- Ngày 17/12 đến 23/12/2019	Đánh máy, in ấn dự thảo các văn kiện Hội nghị và gửi các dự thảo văn kiện cho các đơn vị trực thuộc.
- Từ ngày 24/12- 30/12/2019	- Tất cả các Phòng, Ban, Đội, Tổ phối hợp cùng với Tổ Công đoàn đồng loạt tổ chức họp thảo luận, đóng góp ý kiến cho văn kiện Hội nghị.
- Từ ngày 6/1 đến ngày 10/1/2020	Các Phòng, Ban, Đội, Tổ, gửi biên bản tổng hợp về Ban trụ bị Hội nghị (Bà Nguyễn Mỹ Dung - PTCHC) gồm : 1. Biên bản ghi các ý kiến đóng góp của công nhân viên chức lao động cho dự thảo văn kiện 2. Bảng tổng hợp danh sách công nhân viên chức lao động

	<p>đăng ký thực hiện các danh hiệu thi đua năm 2019.</p> <p>3. Danh sách Đại biểu về dự Hội nghị người lao động</p>
- Từ ngày 13/01 đến ngày 07/01/2020	Ban trù bị tổng hợp, phân loại các ý kiến đóng góp của CNVC đã nêu trong Hội nghị ở các Phòng, Ban, Đội, Tổ và chỉnh sửa các văn kiện (Bà Thủy Dương P.TCHC + Ông Hoàng Phương P.TCHC)
- Ngày 2/3/2020	<p><b>Họp liên tịch cấp Công ty lần 2 (mời Ban trù bị, Hội đồng thành viên, Ban Giám đốc)</b></p> <p>*) Nội dung cụ thể :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống nhất các chỉ tiêu, kế hoạch cùng những mấu chốt được công nhân viên chức lao động nêu lên trong quá trình thảo luận tại Hội nghị ở các Phòng, ban, Đội, Tổ;</li> <li>- Thông qua Ban Giám đốc, Công đoàn cơ sở hướng giải quyết các ý kiến, kiến nghị của công nhân viên chức lao động;</li> <li>- Thông qua nhân sự Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2020-2022.</li> <li>- Thông qua Thỏa ước lao động tập thể sửa đổi, bổ sung (nếu có) năm 2020, nội quy lao động Công ty năm 2020</li> <li>- Dự kiến phân công tổ chức Hội nghị (Chủ tọa đoàn, Thư ký hội nghị, thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị - Thư mời - Khách mời - kinh phí tổ chức)</li> </ul>
<b>NGÀY, THÁNG</b>	<b>NỘI DUNG THỰC HIỆN</b>
- Từ ngày 3/3 đến ngày 6/3/2020	Đánh máy, in ấn các văn kiện Hội nghị sau khi được Hội nghị liên tịch Công ty lần 2 hoàn chỉnh.
- Ngày 12/3/2020	Tiến hành tổ chức tổng kết và mở Hội nghị người Lao động cấp Công ty năm 2020.

### C. Công tác tổ chức:

- Phòng Tổ chức Hành chính dự trù kinh phí hội nghị, lập danh sách cán bộ công nhân viên chức lao động tham dự, photo tài liệu, phát hành tài liệu, bao thư, hợp đồng thuê hội trường (nếu có), gửi thư mời, liên hệ chụp hình, giới thiệu chương trình hội nghị, chuẩn bị nước uống.

- Phòng Kế toán thực hiện kinh phí hội nghị cùng kết hợp với Phòng Tổ chức Hành chính phụ tiếp tân.

#### + Chủ tọa đoàn:

1. Ông ĐINH TRÍ DŨNG

- Giám đốc

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 2. Ông PHAN HOÀNG DŨNG   | - Chủ tịch CĐCS          |
| 3. Bà TRẦN NGỌC HƯƠNG    | - Trưởng phòng TCHC      |
| 4. Ông PHAN NGUYỄN VŨ    | - Trưởng Phòng Kế hoạch  |
| 5. Ông HUỖNH ĐỨC HÙNG    | - Đội trưởng Đội vệ sinh |
| <b>+ Thư ký đoàn:</b>    |                          |
| 1. Bà HOÀNG THỊ HIỀN     | - Phó phòng KDDV         |
| 2. Bà HUYẾT THỊ ÁNH NGÂN | - Nhân viên Phòng KH     |

## PHẦN THỨ II

### CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Báo cáo tổng kết công tác và phong trào thi đua Công ty năm 2019 - Phương hướng nhiệm vụ kế hoạch năm 2020.
2. Báo cáo thu chi quỹ phúc lợi - quỹ khen thưởng năm 2019 và kế hoạch sử dụng quỹ phúc lợi - quỹ khen thưởng năm 2020.
3. Báo cáo kết quả hoạt động Ban Thanh tra nhân dân năm 2019 và phương hướng hoạt động năm 2020.
4. Báo cáo tổng hợp kết quả việc tổ chức Hội nghị người lao động tại các Phòng, Ban, Đội, Tổ gồm: số người tham dự - số ý kiến tham gia qua các văn kiện Hội nghị
5. Giám đốc Công ty giải đáp các kiến nghị về sản xuất kinh doanh - chăm lo đời sống, tiền lương, thưởng ... và các quy định, quy chế của Công ty đã được bổ sung, chỉnh sửa .
  - Chủ tịch Công đoàn cơ sở giải đáp các kiến nghị về hoạt động Công đoàn và phong trào thi đua (nếu có).
6. Biểu quyết thông qua các văn bản :
  - Thỏa ước Lao động tập thể
  - Nội quy lao động Công ty
  - Các biện pháp thực hiện kế hoạch của Công ty năm 2019 có liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ của người lao động và hoạt động Công đoàn tại Công ty.
  - Các quy chế của Công ty mới được chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).
7. Phần ký kết: Thỏa ước lao động tập thể năm 2020 đã được cập nhật mới
8. Bầu Ban thanh tra nhân dân lần thứ V nhiệm kỳ 2020 – 2022.
9. Công bố kết quả kiểm phiếu bầu Ban thanh tra nhân dân lần thứ V nhiệm kỳ 2020 – 2022.
10. Khen thưởng

11. Biểu quyết: Thông qua Nghị quyết Hội nghị người lao động năm 2020
12. Ý kiến chỉ đạo của cấp trên
13. Giám đốc Công ty tiếp thu ý kiến - Tổng kết Hội nghị.

### **PHẦN III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2020.**

- Giám đốc Công ty cùng với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức thông báo kết quả Hội nghị người lao động năm 2020 đến tất cả công nhân viên người lao động ở các Phòng, Ban, Đội, Tổ trực thuộc Công ty.

- Triển khai việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị tại Công ty và báo cáo về Liên đoàn lao động, Ủy ban nhân dân Quận.

- Ban Giám đốc, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức thực hiện Nghị Quyết Hội nghị người lao động theo trách nhiệm của mình, cụ thể:

#### **1. Trách nhiệm của Giám đốc Công ty:**

- Chỉ đạo của các Phòng nghiệp vụ Công ty thực hiện tốt các mục tiêu phát triển sản xuất kinh doanh của Công ty, giải quyết tốt các kiến nghị phát sinh mới liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của công nhân viên chức lao động phối hợp tốt với Công đoàn cơ sở khắc phục những khó khăn của Công ty nhằm thực hiện tốt Nghị Quyết Hội nghị người lao động và Thỏa ước lao động tập thể năm 2020.

- Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo pháp luật Nhà nước, thực hiện quyền kiểm tra, giám sát theo Điều 14 Luật Công đoàn Việt Nam số 12/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội và theo quy định của Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011 của Quốc hội.

- Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở sơ kết 6 tháng đầu năm, tổng kết cuối năm để đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động - Thỏa ước lao động tập thể. Báo cáo về Ủy ban nhân dân quận 5, Liên đoàn lao động quận 5.

#### **2. Trách nhiệm Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở :**

- Phối hợp với Giám đốc Công ty hướng dẫn đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động - Thỏa ước lao động tập thể, Quy chế quản lý dân chủ tại Công ty năm 2020. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung nào không phù hợp hoặc trái với nội dung của Thỏa ước lao động tập thể thì thương lượng với Giám đốc Công ty để sửa đổi bổ sung theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả việc điều chỉnh đó cho công nhân viên chức lao động trong Công ty được biết để thực hiện.

- Chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân thực hiện quyền kiểm tra, giám sát của Công đoàn cơ sở theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Giám đốc, Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Công ty triển khai người lao động thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động, Thỏa ước lao động tập thể và quy chế thực hiện dân chủ tại Công ty.

- Định kỳ 6 tháng Công đoàn cơ sở cùng Giám đốc Công ty kiểm điểm sơ kết tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động, Thỏa ước lao động tập thể và quy chế thực hiện dân chủ tại Công ty thông báo cho công nhân viên chức lao động trong Công ty biết và báo cáo về Liên đoàn lao động quận 5.

### 3. BCH/CĐCS thỏa thuận với Giám đốc Công ty:

Cử một số cán bộ có trách nhiệm theo dõi phát hiện tổng hợp và đề xuất biện pháp giúp lãnh đạo Công ty tổ chức thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị người lao động và Thỏa ước lao động tập thể năm 2020 và quy chế thực hiện dân chủ tại Công ty.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn tổ chức Tổng kết năm 2019 và Hội nghị người lao động năm 2020 của Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích quận 5 căn cứ vào tình hình thực tế của Công ty; chức năng, quyền hạn và trách nhiệm của từng cấp, có sự phối hợp chặt chẽ giữa Công đoàn cơ sở và chuyên môn tổ chức tốt việc mở Hội nghị người lao động năm 2020, từ đó tạo điều kiện cho công nhân viên chức lao động phát huy mạnh mẽ quyền làm chủ tập thể trong xây dựng và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Công ty năm 2020 với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” theo quy chế thực hiện dân chủ của Công ty đã được ban hành .

**THÔNG QUA: ĐẢNG ỦY**



**Lê Văn Giang**

**TM. BCH CĐCS**



**Phan Hoàng Dũng**



**Đinh Trí Dũng.**

#### Nơi nhận:

- BTV/LĐLĐ/Q5;
- Phòng Nội vụ Q5;
- Đảng ủy Công ty “để báo cáo”;
- BGĐ, HĐTV, KSV;
- BTV/CĐCS;
- Các Phòng, ban, Đội, Tổ “để thực hiện”;
- Lưu: P.TCHC.